



Benötigte Unterlagen für Pensionsberatungsgespräche der Personalvertretung und Gewerkschaft

Damit wir eine Berechnung/Beratung durchführen können bitte alle Unterlagen sammeln, abhaken und dann einen Termin mit uns vereinbaren!

Lehrer*in (bitte abhaken)

- GÖD Mitgliedsnummer (bei Pensionsberechnungen)
- Persönliche Daten (Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Dienstort)
- Ruhegenussvordienstbeschied (bei Dienstantritt erhalten)
- Einstufung – nächste Vorrückung (letzter Gehaltszettel)
- Zulagen (Gehaltszettel)
- Eintrittsdatum und Pragmatisierungsdatum (bei Dienstantritt erhalten)
- Herabsetzung der Lehrverpflichtung, Sabbatical, Karenzurlaube
- Datum des 1. Dienstjubiläum

Von der Bildungsdirektion **anzufordern** und abhaken!

- Feststellung der beitragsgedeckten Gesamtdienstzeiten
*Formular 6.1 (<https://www.bildung-bgld.gv.at>) **Dienstweg anfordern!***
- **Bei der Bildungsdirektion bei den zuständigen Ansprechpersonen anzufordern:**
 - **Pdr – Pensionsdurchrechnung**
 - **Nebengebührenwerte**
 - **Gesamtgutschrift**

Ansprechpersonen:

ARⁱⁿ Karin **Iwanschitz** – 02682 710 **1217** oder **karin.iwanschitz@bildung-bgld.gv.at**

ADirⁱⁿ Ingrid **Strobl** – 02682 710 **1220** oder **ingrid.strobl@bildung-bgld.gv.at**

Christoph WINDISCH

ZA Vorsitzender

7000 Eisenstadt, Thomas-Alva-Edison-Straße 2

Tel.: 0664/856 31 54

Email: post.zentralausschuss@bgld.gv.at

Email: christoph.windisch@gmail.com

Manuel SULYOK

GÖD APS Vorsitzender

7000 Eisenstadt, Wiener Straße 7

Tel.: 0664/887 986 89

Email: manuel.sulyok@goed.at

Email: msulyok@outlook.com